



PLA DE CONTINGÈNCIA LAVA PARC  
( CÀMPING ECOLÒGIC LAVA )

MAIG DE 2020

## 1 . OBJECTIU I CAMP D'APLICACIÓ

En l'actual situació del Covid-19 suposa una amenaça per la reobertura de les instal·lacions i la garantia del Servei en el Càmping Ecològic Lava.

Per aquest motiu hem desenvolupat aquesta eina per identificar i analitzar els riscos existents així com a implementar millores practiques en el Servei, les instal·lacions i amb l'equip per fer front al virus.

Aquest document reuneix requisits i recomanacions a aplicar la Càmping Ecològic Lava per minimitzar els riscos higiènic - sanitaris provocats pel Covid-19.

Aquest document contempla per una part requisits i recomanacions per gestionar els riscos i per altre requisits i recomanacions a complir per part del personal del càmping, en la prestació del Servei i en les instal·lacions i equipaments.

## 2. DEFINICIÓ DE Covid-19.

El COVID-19 es una malaltia produïda per el coronavirus SARS-CoV-2, un virus detectat per primera vegada al desembre de 2019. Els símptomes més comuns que provoca són : febre, tos i sensació de falta d'aire. Altres símptomes poden ser : cansament, dolors, mal la gola, diarrea, vòmits.

(Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, 2020).

## 3 REQUISITS PER LA GESTIÓ DE RISC

El càmping assumeix un ferm compromís a la gestió del risc, liderant la implementació sistemàtica de mesures dirigides a minimitzar-lo.

La gestió del risc formarà part de tots els processos de la organització per això han d'estar coordinats entre si.

### 3.1 COMITÈ DE GESTIÓ DEL RISC I EMERGENCIES

- ❖ EL Càmping conforme en aquest document un Comitè per la gestió del risc. Aquest comitè assumeix la definició d'estratègia i presa de decisions per la minimització de riscos higiènic sanitaris per Covid-19.
- ❖ El comitè per la gestió de risc es reunirà de manera prèvia a la obertura del càmping al mes de maig i quantes vegades sigui necessari posteriorment.
- ❖ Estarà dirigit per Marta Nogué Llongarriu que serà la persona responsable del mateix i formaran part d'aquest comitè Silvia Montenegro Soldevila, Lluís Masoliver Galve, Ivan Masoliver Galve i Antoni Terrones Gonzalez.
- ❖ El comitè treballarà en coordinació directa amb el que farà la obertura del càmping.

### 3.2 OBJECTIUS A SEGUIR

Es vol establir totes les pautes i procediments per garantir la neteja i desinfecció de tots els espais d'ús públic i ús privat del càmping per garantir així un espai lliure de virus Covid-19. Així mateix s'establiran els protocols i procediments tan per el personal com per als clients per tal de garantir el compliment de les normatives sanitàries.

### 3.3 INFORMACIÓ

Quan sigui necessari el comitè requerirà als organismes sanitaris o especialistes i reunir i comprendre informació necessària sobre els procediments a establir o la seva aplicació.

### 3.4 COORDINACIÓ

Per les actuals mesures de distanciament social, el comitè treballarà i es coordinarà de forma telemàtica o presencial amb les mesures corresponents. Les decisions adoptades quedaran reflectides en un document i quan correspongui s'inclouran a aquest pla de contingència.

La comunicació de les decisions a la resta de personal o clients quan correspongui funcionarà de manera que cada cap de departament comunicarà als seus

treballadors quan correspongui, assegurant la correcta comprensió de que compten amb els EPI o coneixements tècnics necessaris per la correcta execució. Quan la comunicació als treballadors no pugui ser de forma personal podrà realitzar-se mitjançant WhatsApp.

Serà responsabilitat del cap de departament la correcta comunicació i explicació als treballadors al seu càrrec. Serà responsabilitat de cada treballador la correcta execució de la tasca o procediment encomanat.

### 3.5 RISCOS I FINS PERSEGUITS

El càmping es una extensió de terreny ampla amb grans zones verdes, dos blocs de serveis sanitaris, 17 bungalows, 2 lotges, un camp de jocs, piscina exterior, la granjeta animal, bar restaurant, xiringuito.

Donada la diversitat de clients que poden venir al nostre càmping ens fa redactar un Pla de protecció rigorós que lluiti per minimitzar i evitar el contagi de treballadors i clients.

Seguint la nostre principal premissa, hem d'aconseguir 3 objectius fonamentals:

1. Que els propis clients siguin conscients i respectin les distancies de seguretat i mesures de protecció dictades pel Ministeri de Salut i organismes competents mentre estiguin a les nostres instal·lacions.
2. Que el càmping i els treballadors implementin les mesures pertinents d'autoprotecció per evitar possibles contagis.
3. Que el càmping i l'equip de neteja implementin un conjunt d'accions destinades a desinfectar especial i repetidament els principals llocs i objectes de riscos.

### 3.6 PLANIFICACIÓ, RECURSOS MATERIALS I SUPERVISIÓ.

Aquesta guia tracta de ser un document dinàmic que evolucionarà conforme la pròpia aplicació o el medis i la informació exterior que ens indiquin millors formes de fer-

La modificació dels processos contemplats en aquest Pla serà consensuada i acordada en el comitè per la gestió de riscos.

S'assignaran els recursos humans i materials, inclosa la determinació d'us EPIS atenent a les necessitats derivades de l'anàlisi previ de la avaluació de riscos laborals i sense perjudici de lo establert a la normativa aplicable de prevenció de riscos laborals.

En el seu desenvolupament i posada en marxa s'escometran un per un els diferents procediments que hem distribuït : recepció, serveis, allotjaments, manteniment, animació , neteja i un cop implementat i verificats tots podrem dir que el pla ja està vigent i funcionant.

S'establiran mesures informatives que inclouran :

- Cartellera amb mesures higièniques sanitàries
- Marcat a terra distància de seguretat.

La supervisió de la implantació del Pla de Contingència es realitzarà per Antoni Terrones Gonzalez qui s'encarregarà de verificar i informar al Comitè de Riscos sobre els diferents aspectes i millores a realitzar. En tot cas la responsabilitat sobre la incorrecta aplicació del pla recaurà sobre el responsable del mateix.

Aconseguir minimitzar el risc de contagi depèn del compliment de les normatives tant per als treballadors com pels clients.

Els clients seran informats de les normes establertes i no fossin acceptades se'ls invitarà a abandonar les instal·lacions. Hem de recordar que els nens són responsabilitat dels pares o adults que els acompanyin i estan obligats a complir amb el protocol i respectar les indicacions de les que han estat informats.

- ❖ S'establiran elements de control de manera que es pugui certificar la realització de diferents tasques, per exemple, en els de neteja s'establiran fulles de registre.
- ❖ Els treballadors declararan conèixer i haver estat informats i formats per la correcta utilització dels Epis , així com la correcta comprensió i interpretació de les accions a realitzar.
- ❖ Es dotarà de partides econòmiques pertinents i medis materials per adquisició de recursos necessaris per posar en marxa el Pla.
- ❖ Cal tenir en compte les restriccions que poguessin existir per l'aprovisionament de recursos materials i les limitacions de serveis que es puguin derivar d'aquestes restriccions, en aquests casos es comunicarà d'immediat al responsable del consell de gestió de risc per adoptar les mesures necessàries.

El llistat de productes i materials necessari per la posta en marxa del pla estan al annex II.

Es recomana prendre la temperatura amb termòmetre sense contacte als treballadors al inici de la jornada de treball.

#### 4 MESURES DE PROTECCIÓ PER EL PERSONAL .

- ✓ Evitar el saludo amb contacte físic, inclòs donar la mà, tal a la resta de personal com a clients.
- ✓ Utilitzar mascaretes sempre que no es pugui respectar la distancia de seguretat de 2 m amb el client o que no existeixi una barrera de separació.
- ✓ Tirar qualsevol material de un sol ús especialment els mocadors de manera immediata les papereres habilitades.
- ✓ Rentar-se freqüentment les mans amb aigua i sabó, i en cas que no sigui possible desinfectar-se amb la solució hidroalcohòlica. Es especialment important rentar-se després de tossir o esternudar o tocar superfícies potencialment contaminades. A més cal tractar que cada rentat duri 40 segons.
- ✓ Desinfectar freqüentment els objectes d'ús personal ( ulleres , mòbil,...) amb solució hidroalcohòlica o aigua i sabó quan sigui factible
- ✓ Evitar, en la mesura de lo possible, utilitzar equips de treball d'altres empleats. En cas que existeixi alternant en us de dispositius, cal establir les pautes de desinfecció després del us. Per atendre el telèfon es disposarà de auriculars d'ús individual.
- ✓ Portar el cabell recollit, no portar anells, polseres, arracades o similars. Les ungles curtes i netes.
- ✓ Tots el treballadors comptaran amb el seu equip EPI al marge de si l'ús es obligatori o no en funció de les tasques a realitzar. Aquest equip comptarà amb guants de nitril d'un sol us i mascareta.
- ✓ No coincidiran mai dos treballadors realitzant la mateixa tasca en un mateix espai. Cada tasca es desenvoluparà de manera individual, tan en recepció, neteja, manteniment. Amb el canvi de torn s'evitarà coincidir dos persones al mateix espai, comunicant lo necessari mitjançant notes, o missatgeria.
- ✓ Es netejarà i desinfectarà els espais compartits especialment la recepció quan hagin d'utilitzar-se eines comunes ( teclats ordinador, impressores, taula,...) aquesta neteja corresponent al canvi de torn la realitzarà cada treballador al inici de la seva jornada.
- ✓ Durant tot la jornada el rentat de mans es important però especialment al finalitzar la jornada cal prendre atenció al rentat de mans i la correcta gestió de la roba de treball. Evitant anar cap a casa i estar al domicili amb la mateixa roba de treball. Si el personal precisa de canviar-se la roba s'utilitzaran vestuaris de la zona dels clients, guardant la roba personal en una bossa tancada durant la jornada de

treball. Aquesta roba ha de rentar-se a temperatures superiors 60º. Es portarà diàriament la roba de treball neta.

## 5 INFOMRACIO I FORMACIÓ

Es posarà a disposició del treballadors la adequada formació, de manera que cada treballador entengui i compregui perfectament les seves obligacions, riscos que comporta la seva tasca i la responsabilitat social que per els seus companys i propis clients comporta la correcta utilització del seu treball.

Es comptarà amb suficient cartellera informativa tan per treballadors com per a clients de manera que es recordi la responsabilitat de tots per el correcte compliment de les especificacions sanitàries i en especial per complir amb la normativa de distància social i aforo màxim a les instal·lacions del càmping.

## 6 SERVEIS DEL CÀMPING

### 6.1 RECEPCIÓ.

S'implementaran les solucions de check-in online per aconseguir minimitzar el contacte amb el client en el moment de l'arribada . aquest procediment va lligat amb la reserva prèvia i aconsegueix tres aspectes importants:

- a. Reunir les dades personals del client que han d'incloure's a la Fitxa de Policia i a la pròpia fitxa de estada de client, incloent totes les persones incloses a la seva estada. S'exigirà el telèfon de contacte personal i correu electrònic per facilitar el contacte previ i posterior a la estada si fos necessari.
- b. Verificar les dates d'arribada i sortida per calcula amb exactitud import total de la estada i s'efectuarà el pago de la totalitat mitjançant TPV virtual, per evitar esperes a la recepció de check in i check out. S'emetran les factures corresponents i s'enviaran per email als clients.
- c. Assignació d'allotjament. Quan existeixi la possibilitat s'han d'assignar els emplaçaments prioritzant aquells que no hi hagi allotjat clients en les 48 hores anteriors a l'arribada del nou client.
- d. S'informarà detalladament al client dels protocols de seguretat vigents al càmping explicant que de estricte compliment depèn en gran mesura de la seguretat dels propis clients i dels treballadors del càmping. S'enviarà al client previ a la seva arribada la normativa i directius adoptades pel càmping en relació al pla de contingència aplicat per la

reducció de riscos. En el cas de clients sense reserva s'entregarà document informatiu de la prevenció el contagi Covid-19 així com les mesures sanitàries adoptades per el càmping a la seva arribada.

- e. S'evitarà a mesura de l possible la presència física a la recepció utilitzant telèfon i WhatsApp. En cas necessari s'establiran mesures de protecció físiques per evitar el contacte amb el client. S'establiran marques al terra indicant la distància a on situar-se el client per garantir la distància mínima amb els treballadors. I només un client podrà estar a la recepció.
- f. Així mateix s'instal·larà una pantalla protectora per protegir el lloc de treball de recepció.
- g. Existirà dosificador de gel hidró alcohòlic a la entrada de recepció a disposició dels clients.
- h. En el cas de consultes o preguntes relacionades amb la estància del client, rutes, excursions,... es prioritzarà la consulta mitjançant telèfon o serveis de missatgeria tipus WhatsApp. Només en els casos que la presència física del client resulti imprescindible se l'atendrà a recepció guardant sempre la distància de seguretat i recomanant l'ús de mascareta i gel per les mans.

#### 6.1.1. PROCEDIMENT A L'ARRIBADA DLE CLIENT

La informació necessària per els clients : clau allotjament, informació turística, documentació a entregar... es prepararà prèviament en una bossa personal tancada , a la entrada de recepció on el client podrà agafar personalment. Les claus i comandaments es desinfectaran prèviament amb producte virucida per garantir el seu ús.

Es retiraran de recepció tot tipus de fulletons de consulta a l'abast dels clients i que poguessin ser compartits per altres.



### 6.1.2 PROCEDIMENT SORTIDA DEL CLIENT

Un cop acabada la estància el client ja haurà abandonat l'import pendent i podrà abandonar el càmping. No es necessari que vagi a recepció ha de deixar el propi allotjament i avisar-nos de la sortida mitjançant un WhatsApp o trucada. Tot es recollirà després seguint el protocol de neteja.

Si el client li quedés pendent algun pagament per serveis durant la estada procedirà al pagament per targeta preferiblement en contacte sense que el treballador manipuli la targeta del client. Si cal marcar el pin el tpv serà desinfectat immediatament després del seu ús.

### 6.1.3 ALTRE PROCEDIMENTS DE RECEPCIÓ

- Els treballadors del torn de recepció compliran amb les normatives bàsiques recollides al protocol de personal.
- Qualsevol pausa durant el treball que signifiqui abandonar el lloc de treball seguirà els protocols de distància mínima i de rentat de mans abans i després de la pausa efectuada.
- Habitualment i al llarg del dia i cada vegada que un client vagi a recepció es desinfectaran els objectes utilitzats especialment TPV, mostrador, pom de la porta. Per això es comptarà amb un producte desinfectant.
- El personal de recepció ha de disposar dels números d'emergència i centre de salut de Santa Pau 9728 68 i 112-

## 7 ZONES D'US COMÚ, PARCELES I CAMPING.

El personal de manteniment ha de protegir-se amb l'equip Epi en funció de la avaluació de riscos.

- Un cop finalitzada la assistència o reparació, el personal haurà de desinfectar-se i tractar l'equip de protecció individual d'acord a les especificacions del fabricant. Al acabar la jornada haurà de desinfectar la eina utilitzada.
- Si s'hagués de realitzar alguna operació a l'interior del allotjament cal realitzar-se preferentment quan el client no estigui dins. Quan no sigui possible cal

mantenir la distància de seguretat i instar al client que també es posi la seva mascareta mentre hi hagi el personal treballant.

- Al menys a la sortida o entrada de cada client ha de netejar i desinfectar el filtre i accessoris d'aire a condicionat.
- Igualment com a mínim un cop a la setmana en funció del major o menor trànsit de persones cal desinfectar filtres d'aïres a condicionats de altres dependències del càmping ( recepció, bar,..)
- Es netejaran i desinfectaran les parets exteriors dels bungalows, recepció, cafeteria,...
- Un cop el client de la parcel·la abandoni l'emplaçament es procedirà a la desinfecció de accessos, connexions elèctriques i interruptors.
- D'igual manera es procedirà a la neteja de la parcel·la eliminant qualsevol residu que el client hagi pogut deixar.
- La recollida de papereres de zones comunes es realitzarà de forma que quedin precintades i traslladades als punts de recollida. Els contenidors hauran de ser desinfectats cada dia.
- De forma periòdica, en funció del nombre de clients, es procedirà a la desinfecció dels terres, parets, fregadors dels mòduls de bany.
- No compartir equips de treball o dispositius d'altres empleats. En cas que no es pugues evitar es netejaran entre ús i ús per la reducció de risc de contagi.
- Neteja i desinfecció periòdica de la maquinària de manteniment.
- Les zones de parc infantil estaran obertes però mantenint sempre la distància de seguretat i obligant a fer ús de gel hidroalcohòlic .

## 7.1 SERVEIS LAVABOS

Es necessari assegurar el manteniment de la distància de seguretat interpersonal en els lavabos i urinaris. A aquests efectes s'inutilitzaran i bloquejaran els lavabos necessaris per garantir una distància mínima de seguretat.

En cas de menor volum de usuaris la lògica marcarà que s'utilitzin els lavabos més allunyats. Es marcarà a terra la distància mínima a guardar entre usuaris.

L'ús de les instal·lacions sanitàries, dutxes, lavabos es limita i s'indicarà de manera clara mitjançant cartellera a la entrada de cada edifici. Quan un client hagi d'esperar el seu torn ho haurà de fer sempre des de l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

Quan la instal·lació d'acampada del client disposi de serveis propis serà obligat a no utilitzar els serveis comuns del càmping.

L'ús de fregadors es limitarà i es bloquejaran els necessaris per assegurar la distància.

## 7 NETEJA

### 8.1 PROCEDIMENT GENERAL

El personal de neteja té un nivell de risc elevat en aquest procediment. Les seves normes de protocol seran les mateixes que per la resta de treballadors, en canvi hauran de portar sempre l'EPI de guants i mascareta.

Un cop finalitzada la neteja i després de treure's guants i mascareta el personal de neteja ha de realitzar una completa higiene de mans amb aigua i sabó almenys 40 segons. Els guants i mascareta han de tirar-se després de la seva jornada laboral.

Els carros de neteja cal desinfectar-los i netejar-los diàriament

S'utilitzaran desinfectants que a la fitxa tècnica escrigui la capacitat davant els virus. Es efectiu alcohol 70% hipoclorit sodi ( lleixiu) al 0,1 -0,5% . també temperatures entre 60º i 90º.

A nivell intern a les zones d'ús comú i elements de lloguer ha de quedar registrat el diari de neteges realitzades indicant la freqüència i mètode de neteja duta a terme.

### 8.2 NETEJA D'ESPAIS COMUNS. SERVEIS

En primer lloc cal diferenciar entre la neteja i la desinfecció.

Hem d'entendre que la neteja dels espais serà la mateixa o major que la que es realitzava anteriorment, i es realitzarà utilitzant els mateixos protocols i mateixos productes. Acabada la neteja incorporarem la fase de desinfecció. Es realitza utilitzant productes desinfectants, serà com una segona neteja i caldrà aplicar-se a totes les superfícies, però fent especial atenció a les zones més utilitzades pels clients com seran polsadors de wc, poms de portes, grifaria, encimeres, dosificadors de sabó i gel.

S'establirà una freqüència especial de neteja i desinfecció dels serveis en funció de la ocupació del càmping però que **serà al menys de 6 cops al dia.**

Es posarà especial atenció al ús de productes de neteja desinfectants en condicions de seguretat, per exemple, dissolució 1:50 de un lleixiu de concentració 40-50gr/j. En tot cas cal assegurar la eficàcia dels desinfectants que s'utilitzin d'acord a les fitxes de dades de seguretat dels productes.

Els espais comuns com recepció, edifici serveis, .. comptaran amb gel hidroalcohòlic a disposició dels clients.

Les papereres comptaran amb doble bossa de plàstic i serà amb tapa i accionades amb pedal. La recollida de papereres de zones d'ús comú caldrà realitzar-se de forma que quedin precintades i traslladades al punt de recollida.

Com a norma general i quan les condicions climatològiques ho permetin les portes d'aquestes àrees romandran obertes.

A cada edifici de lavabos hi haurà producte desinfectant junt amb paper per que cada client pugui si ho desitja realitzar la pròpia desinfecció del espai que utilitzarà.

### 8.3 NETEJA D'ALLOTJAMENTS BUNGALOWS

- ✓ Com a norma, mai s'efectuarà una neteja amb el client al allotjament.
- ✓ S'aplica el mateix procés de primer netejar i després desinfecció del conjunt de l'allotjament.
- ✓ Es farà una neteja general de les parets, terres, sostre, miralls i finestres; mobles, equips i elements decoratius.
- ✓ es recomana canviar-se de guants a cada canvi d'allotjament o al seu lloc rentar bé els guants amb aigua i sabó.
- ✓ Procurarem que sigui el client qui posi en una bossa la roba de llit i retiri les deixalles. Si no ho fes el client a la gestió de llençols, tovalloles, es recolliran en una bossa de plàstic tancada per enviar a la lavanderia per realitzar el rentat a 60º.
- ✓ Els edredons es retirant evitant espolsar-les dins la habitació. Les mantes donada la temporada es realitzarà un rentat inicial i es mantindran a cada armari envasades en bosses de plàstic tancades. Si un client les utilitza caldrà rentar-les.
- ✓ S'evitarà la contaminació creuada.
- ✓ El comandament de televisió i claus de l'allotjament caldrà desinfectar-los mitjançant producte desinfectant i s'envasarà en bossa de plàstic hermètic fins la entrega al següent client.
- ✓ Coberteria, plats, cassoles es retiraran del allotjament i es rentaran a rentaplats a +60º, un cop sec s'envasarà en bosses tancades i es dipositarà a cada allotjament.
- ✓ Especial atenció i desinfecció a les escombretes de bany, mampares, cortines de dutxa, poms de les portes, grifaria, polsadors, penjadors, interruptors, parets, terra, finestres, mobles, decoració.
- ✓ La tapisseria dels sofà han d'aspirar-se i desinfectar a vapor o desinfectants tèxtils.
- ✓ No es posarà dins l'allotjament ni vaixela, ni roba de llit neta abans de la completa neteja i desinfecció del allotjament.

## 9 RESTAURACIÓ

En quan als serveis de restauració s'aplicaran les mesures de la reducció de riscos higiènic sanitaris en serveis de restauració ICTE 2020.

## 10 LAVANDERIA

Si un client vol fer us de la rentadora/assecadora haurà de sol·licitar la fitxa i anirà a recepció a recollir-la i li entregarem amb la mínima manipulació.

Les fitxes hauran d'estar desinfectades. I es desinfectaran a la recollida també.

## 11 PISCINA

- A la piscina es comunicarà als clients l'aforo màxim permès en funció de les fases en que ens trobem. Caldrà vetllar perquè la gent compleixi amb les normes de ús i d'aforament, així com el distanciament entre persones.
- En quan a la neteja i desinfecció de les zones i instal·lacions es procurar un exhaustiu tractament i es procedirà com ja s'especifica a la resta de zones comunes.
- També caldrà que hi hagi dosificadors de gel hidroalcohòlic.

## 12 ANIMACIÓ

- 8 Les activitats d'animació han de dissenyar-se i planificar de tal manera que es permeti controlar l'aforament i respectar la distancia de seguretat.
- 9 S'evitarà organitzar activitats amb nens que no pertanyin a la mateixa família. En cas contrari caldrà portar mascareta.
- 10 En el desenvolupament de les activitats d'animació es tindrà en compte la normativa dictada per l'autoritat competent. En tot cas, no s'utilitzaran materials que hagin de ser compartits i si ho són els participants utilitzaran gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat i caldrà desinfectar el material utilitzat.
- 11 En quan a la utilització de jocs de taula ( parxís, dames,...) es procedirà a la desinfecció després de cada us.

## 13 WC . QUIMIC

Després de cada client dipositi el residus al WC químic haurà de desinfectar la zona. Només hi podrà haver un client i per això hi haurà cartel informatiu i que cal avisar telefònicament o via WhatsApp perquè es procedeixi a la desinfecció immediatament

## 14 MAQUINES VENDING

Per l'ús de màquines vending es disposarà al costat de les màquines guants de un sol ús i desinfectant de mans al igual que el cartell amb les instruccions. No obstant hi haurà desinfecció en funció de la rotació de clients.

## 15 PLA DE CONTINGENCIA

Coneixements basics de la Covid-19 a tenir en compte de cares a la prevenció:

.- els símptomes són tos, febre, dificultat respiratòria principalment i dolor muscular i de cap en alguns casos.

El 80% dels casos presentem símptomes lleus i el període de incubació es de 2-14 dies. El 50% dels casos comença a presentar símptomes als 5 dies després del contagi.

Si una persona té símptomes compatibles amb la malaltia i si han viatjat a una zona de risc o ha estat en contacte íntim amb una persona diagnosticada cal avisar al telèfon de salut 112 i posar-ho en coneixement de la empresa.

Fins que intervinguin les autoritats sanitàries caldrà extremar les mesures de seguretat. Es recomana romandre en una habitació aïllat en calma i bona ventilació. Col·locar-se mascareta quan es tenen símptomes es la primera mesura de precaució als demés.

Si es tracta de un treballador i la simptomatologia comença al lloc de treball caldrà posar-ho en coneixement del responsable d'immediat. Per la seva part l'establiment procedirà a la notificació al servei de prevenció perquè adoptin mesures oportunes i compleixin amb els requisits de notificació que estableix el ministeri de sanitat.

En qualsevol cas es posarà en marxa una actuació especial de neteja i desinfecció destinada a desinfectar les zones possiblement infectades per us habitual per part del possible infectat.

## ANNEXOS

# ¿Cómo lavarse las manos?

 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



**0** Mójese las manos con agua;



**1** Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



**2** Frótese las palmas de las manos entre sí;



**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



**8** Enjuáguese las manos con agua;



**9** Séquese con una toalla desechable;



**10** Sírvese de la toalla para cerrar el grifo;



**11** Sus manos son seguras.



## **USO ADECUADO DE MASCARILLA**

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 773/1997, el equipo deberá estar certificado en base al Reglamento (UE) 2016/425 relativo a los equipos de protección individual, lo cual queda evidenciado por el marcado CE de conformidad (debe tenerse algún material como las mascarillas higiénicas no son considerados EPI y no les afectaría esta normativa). De forma general, la recomendación es utilizar EPI desechables, o si no es así, que puedan desinfectarse después del uso, siguiendo las recomendaciones del fabricante.

Los EPI deben escogerse de tal manera que se garantice la máxima protección con la mínima molestia para el usuario y para ello es crítico escoger la talla, diseño o tamaño que se adapte adecuadamente al mismo.

La correcta colocación los EPI es fundamental para evitar posibles vías de entrada del agente biológico; igualmente, importante es la retirada de los mismos para evitar el contacto con zonas contaminadas y/o dispersión del agente infeccioso. También se tendrá en cuenta desecharlos de manera segura, en bolsas de basura cerradas que se eliminarán en el contenedor de restos (no en el de reciclaje).

### **Mascarillas**

Las mascarillas recomendadas para autoprotección en entornos laborales en el contexto de la actual epidemia de COVID-19 son las higiénicas (no reutilizables, fabricadas según UNE 0064-1 y con uso limitado a 4 horas, o reutilizables, fabricadas según UNE 0065, y que deben ser lavadas a 60oC tras periodo de uso similar). También podrá hacer uso de mascarillas quirúrgicas (UNE-EN 14683) aunque estas son preferibles reservarlas para personal contagiado o sospechoso de estarlo.

En todo caso, y como norma general, no es necesario utilizar mascarillas en un entorno donde no hay evidencia de persona o superficies contagiadas por SARS-CoV-2, ni hay presencia de personas a menos de un metro. En caso de acceder a zonas con presencia de contagiados o superficies potencialmente contaminadas, será suficiente usar mascarillas higiénicas en caso de que no haya acercamiento a menos de dos metros ni se vaya a permanecer en la misma estancia cerrada más de 15 minutos, y siempre que la persona contagiada use mascarilla quirúrgica.

En caso de no cumplirse alguna de las tres condiciones descritas, se deberá hacer uso de mascarillas de protección respiratoria (tipo FFPII o FFPIII).

En ningún caso deberá tocarse la parte frontal de la mascarilla con las manos durante su uso y retirada.

## Mascarillas higiénicas en población general



La mayoría de las personas adquieren la COVID-19 de otras personas con síntomas. Sin embargo, cada vez hay más evidencia del papel que tienen en la transmisión del virus las personas sin síntomas o con síntomas leves. Por ello, el uso de mascarillas higiénicas en la población general en algunas circunstancias podría colaborar en la disminución de la transmisión del virus.

Esto es así, sólo si se hace un uso correcto y asociado a las medidas de prevención y se cumplen las medidas para reducir la transmisión comunitaria:



Si tienes síntomas, quédate en casa y aíslate en tu habitación



Mantén 1-2 metros de distancia entre personas



Lávate las manos frecuentemente y meticulosamente



Evita tocar ojos, nariz y boca



Cubre boca y nariz con el codo Racionalizado al toser o estornudar



Usa pañuelos desechables



Trabaja a distancia siempre que sea posible

Una mascarilla higiénica es un producto no sanitario que cubre la boca, nariz y barbilla provisto de una sujeción a cabeza u orejas

Se han publicado las especificaciones técnicas UNE para fabricar mascarillas higiénicas:

- Reutilizables (población adulta e infantil)
- No reutilizables (población adulta e infantil)

¿A QUIÉN se recomienda su uso?

A la población general sana



¿CUÁNDO se recomienda su uso?

- Cuando no es posible mantener la distancia de seguridad en el trabajo, en la compra, en espacios cerrados o en la calle.
- Cuando se utiliza el transporte público.



Haz un uso correcto para no generar más riesgo:



Lávate las manos antes de ponerla.



Durante todo el tiempo la mascarilla debe cubrir la boca, nariz y barbilla. Es importante que se ajuste a tu cara.



Evita tocar la mascarilla mientras la llevas puesta.



Por cuestiones de comodidad e higiene, se recomienda no usar la mascarilla por un tiempo superior a 4 horas. En caso de que se humedezca o deteriore por el uso, se recomienda sustituirla por otra. No reutilices las mascarillas a no ser que se indique que son reutilizables.



Para quitarte la mascarilla, hazlo por la parte de atrás, sin tocar la parte frontal, deséchala en un cubo cerrado y lávate las manos.



Las mascarillas reutilizables se deben lavar conforme a las instrucciones del fabricante.

21 abril 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte  
[www.madrid.gob.es](http://www.madrid.gob.es)  
@sanidadgob

LO PARAMOS UNIDOS





## Listado de virucidas autorizados

.

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado\\_virucidas.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf)

# INDEX

## **1. Objectiu i camp d'aplicació**

## **2. Normatives per la consulta**

## **3. Definicions**

- 3.1 Covid-19
- 3.2 Riscs
- 3.3 Gestió de riscs

## **4 . Requisits per la gestió del risc**

- 3.1 Comitè de gestió de risc i emergència
- 3.2 Objectius a seguir
- 3.3 Informació
- 3.4 Coordinació
- 3.5 Riscos i fins perseguits
- 3.6 Planificació. Recursos materials i supervisió.

## **5. Mesures de protecció per el personal**

## **6. Informació i formació**

## **7. Serveis del càmping**

### **6.1 recepció**

- 6.1.1 procediment arribada client
- 6.1.2 procediment sortida client
- 6.1.3 altres procediments a recepció

## **7. Zones d'ús comú. Parceles i camping**

### 7.1 serveis/lavabos

## **8. Neteja**

### 8.1 procediment general

### 8.2 neteja espais comuns. Serveis

### 8.3 neteja bungalows

## **9. Restauració**

## **10. Lavanderia**

## **11. Piscina**

## **12. Animació**

## **13. WC químic**

## **14. Màquines vending**

## **15. Pla de contingencia**

## **Annexos**

Annex I ...Com rentar-se les mans

Annex II....Us adequat de la mascareta

Annex III....Us adequat de guants

Annex IV ...Llistat de virucides.